



---

*Zoom-Briefing für Teilnehmer\*innen*

---

Sehr geehrte/r Teilnehmer/in

Dieses Briefing soll Sie dabei unterstützen, die grundlegenden Voraussetzungen für die Teilnahme an einer Zoom Veranstaltung vorzubereiten. Dieses Dokument dient als Basis für das anschließende Praxis Online Briefing. Termine dazu haben Sie per E-Mail am 19.04.2021 erhalten.

Name der Veranstaltung	17. Deutscher Kinder- und Jugendhilfe Tag 2021 (digital)
Datum	18. - 20. Mai 2021

---

# 1. Grundlegende Voraussetzungen

## 1.1 Zoom Account

Eine Teilnahme an ZOOM ist ohne Registrierung möglich! Sie müssen keinen Account dort erstellen.

## 1.2 Hardware und Software

Sie benötigen einen Computer, Tablet oder Smartphone mit Mikrofon, Lautsprecher, und Kamera. Letzteres kann fest eingebaut oder extern vorhanden sein. Die Teilnahme per Smartphone wird nicht empfohlen.

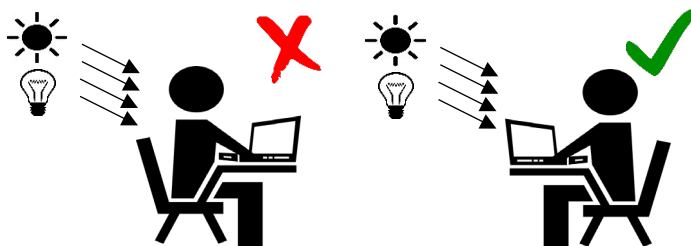
## 1.3 Umgebung

Um einen gute und störungsfreie Übertragung zu ermöglichen, sollte Sie einige Punkte beachten, damit Sie gut gehört und gesehen werden von den anderen Teilnehmer\*innen.

- Wählen Sie eine leise Umgebung.  
Schließen Sie eventuell Fenster und Türen.
- Nutzen Sie vorhandenes Headset oder Freisprecheinrichtungen.
- Achten Sie darauf, dass Sie andere Kommunikationsgeräte stummschalten.
- Platzieren Sie Ihr Gerät sicher und auf festem Untergrund. Vermeiden Sie Gegenstände auf der Arbeitsfläche, die umfallen können und/oder Geräusche verursachen.  
Klopfen Sie nicht auf die Arbeitsfläche.
- Vermeiden Sie windige Umgebungen. Auch kleinere Luftzüge können schon zu Verschlechterung der Sprachverständlichkeit führen. Bleiben Sie in geschlossenen Räumen und schalten eventuelle Lüftungen ab.
- Platzieren Sie sich so, dass Sie ausreichend Licht von vorne bekommen und Sie von Kopf bis Schulter im Bild zu sehen sind. Die Kamera sollte auf Augenhöhe sein.



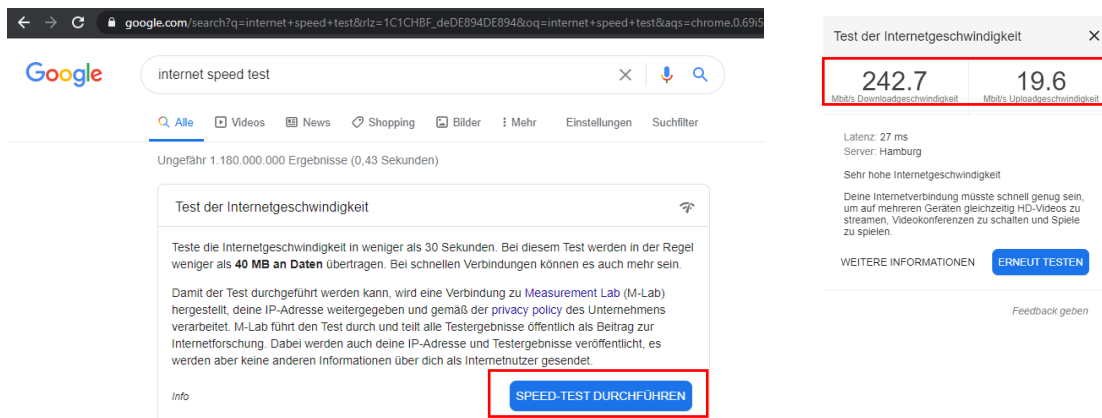
- Helles Licht durch z. B. die Sonne im Hintergrund führt zu hohen Kontrasten. Schaffen Sie sich Abhilfe, indem Sie sich und Ihr Zoom Gerät zum Licht drehen. Oder nutzen Sie Verdunklungen.





## 1.4 Internetanschluss

Sie benötigen einen kabelgebundenen oder kabellosen (3G/4G/5G/LTE/WLAN) Internetzugang mit mindestens 2 Mbit/s Download- und Upload Geschwindigkeit, um mit guter Qualität teilnehmen zu können. Überprüfen Sie Ihre Internetgeschwindigkeit, indem Sie auf [Google.com](https://www.google.com) in der Suchmaske [[internet speed test](#)] eingeben. Und dann auf Speed-Test durchführen klicken.



## 2. Zoom Client Installation

### 2.1 Variante 1 – Desktop und Mobile Devices

Installieren Sie die Zoom Applikation. Zoom läuft plattformunabhängig auf fast allen aktuellen Computern und Mobile Devices wie Smartphones oder Tablets.



Öffnen Sie folgenden Link, installieren Sie die für Ihr Gerät passende Version. Es werden jeweils für die Installation administrativer Zugang benötigt; bei den

<https://zoom.us/download>

mobilen Geräten der Zugriff und die Rechte zur Installation von Apps (AppleID oder Google Konto)  
Folgen Sie den Installations- und Setup-Hinweisen.



Achten Sie darauf, die aktuellste Version von Zoom zu nutzen, aktualisieren Sie wenn nötig nochmal ca. eine Woche vor der Veranstaltung.

*Wenden Sie sich an Ihre IT-Abteilung oder Systemadministrator bei Fragen zur Installation.*

### 2.2 Variante 2 – Browser

Sie können auch ohne Installation an einer Zoom Konferenz teilnehmen. Dazu müssen Sie auf Ihrem Computer einen der folgenden Browser installiert haben.

- Google Chrome (Empfehlung)
- Mozilla Firefox (Empfehlung)
- Microsoft Edge
- Apple Safari

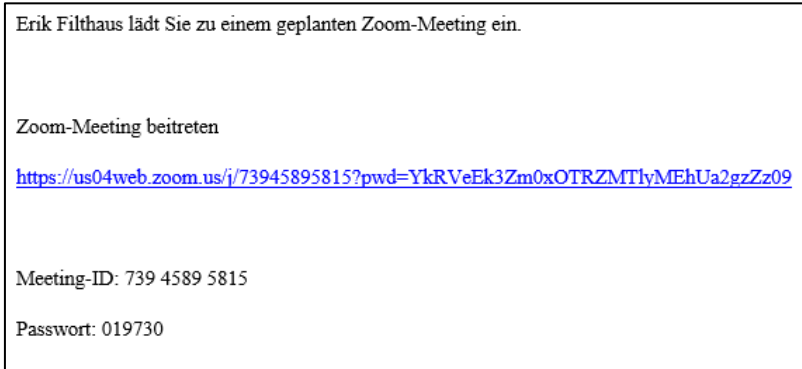
*Die Teilnahme mit dem Browser ist nur mit eingeschränkter Bild- und Tonqualität, sowie eingeschränkten Funktionen möglich.  
Wir empfehlen diese Variante nur als Notlösung!  
Wie die Teilnahme mit dem Browser funktioniert wird unter Punkt 3.2 erklärt.*



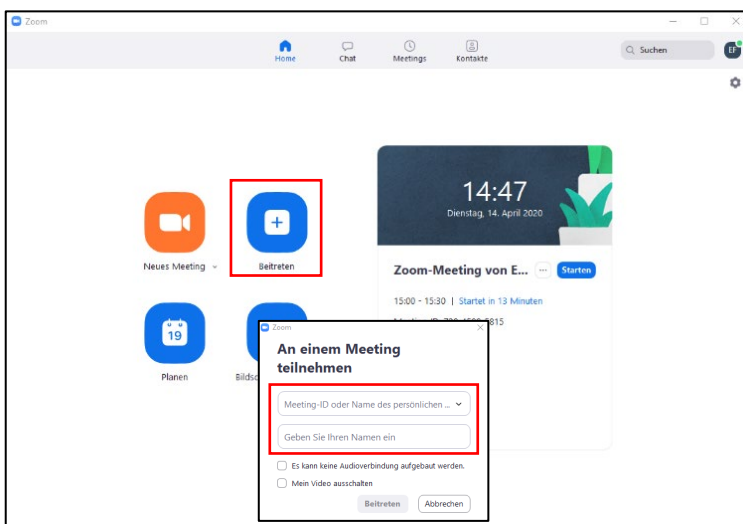
### 3. Teilnahme an einem Zoom Meeting

#### 3.1 Variante 1 – Desktop und Mobile Devices

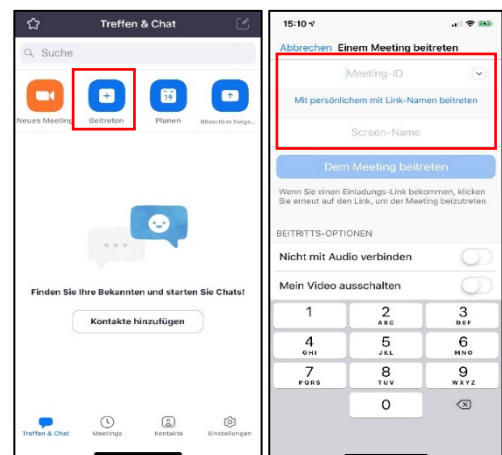
Sie erhalten von dem Initiator des Meetings einen Link. Dieser öffnet dann eine ZOOM Website und fragt, ob Sie die Zoom Applikation öffnen möchten. Bestätigen Sie dies und Sie werden automatisch zu der installierten Zoom App geführt. Sollten Sie Zoom zu diesem Zeitpunkt noch nicht installiert haben, wird Zoom Sie dazu auffordern.



Sollte es über den Link nicht automatisch funktionieren, können Sie mit der mitgeteilten Meeting-ID und dem eventuell vergebenen Passwort teilnehmen. In der Zoom App einfach auf [Beitreten] klicken und in dem kleinen Fenster Meeting ID und Name eingeben. Anschließend das eventuell vergebene Passwort eingeben.



Beispiel Computer



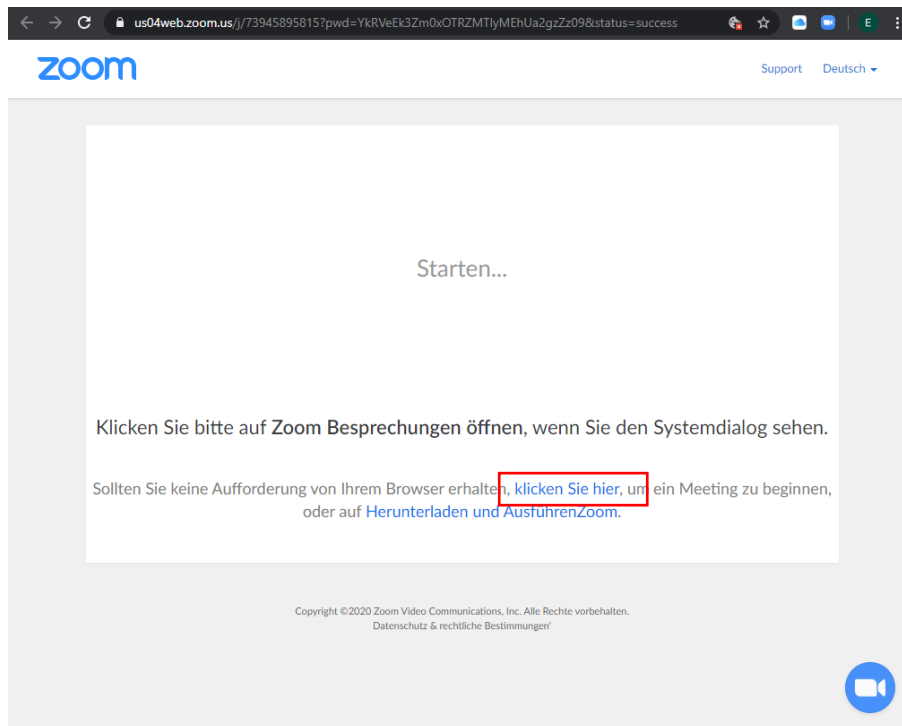
Beispiel mobile Device

**!** In allen Fällen werden Sie gefragt ob Sie per Telefon Audio oder Computer bzw. Internet Audio teilnehmen wollen. Wählen Sie **immer** Computer Audio bzw. Internet Audio.

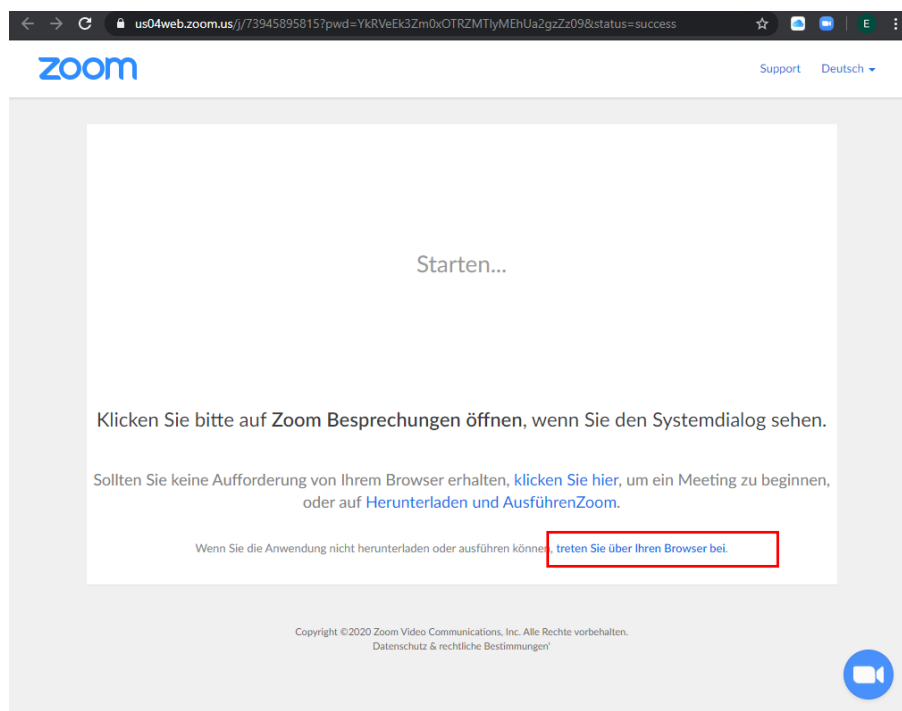
### 3.2 Variante 2 – Browser

Wenn Sie mit dem Browser teilnehmen wollen, klicken Sie auch auf den Link und warten bis sich die Zoom Website öffnet.

Diese Website versucht dann Ihnen die Zoom App als Download anzubieten. Dort wählen Sie abbrechen und klicken stattdessen auf [\[klicken Sie hier\]](#)



Unterhalb erscheint ein weiterer Link [\[treten Sie über Ihren Browser bei\]](#)



Anschließend folgen Sie den Anweisungen und melden Sie sich gegebenen Falls in Ihrem Zoom Konto an.



*In allen Fällen werden Sie immer gefragt ob Sie per Telefon Audio oder Computer bzw. Internet Audio teilnehmen wollen. Wählen Sie immer Computer Audio bzw. Internet Audio.*

## 4. Troubleshooting

Zu den unter Punkt 1.3 und 1.4 fügen wir Ihnen hier noch zusätzliche Empfehlungen zum Umgang während eines Zoom Meetings bei.

### 4.1 Computer

Vermeiden Sie Applikationen und Hintergrundprozesse auf Ihrem Computer während einer Zoom Konferenz. Speziell Applikationen, die starke Netzwerk- und Internet Aktivität hervorrufen, können die Qualität der Übertragung stören. Auch Applikationen, die sehr viel Prozessor Zeit und Arbeitsspeicher benutzen, führen zu Performance Einbußen bei der Video- und Tonübertragung.



*Schließen Sie Laptops mit dem Netzteil an den Strom an. Viele Laptops reduzieren Ihre Leistung zur Akkuschonung, wenn Sie im Akkubetrieb sind. Laden Sie den Akku vor dem Meeting auf falls Sie nicht auf Strom zugreifen können. Beenden (nicht minimieren) Sie alle laufenden Applikationen die für Ihr Zoom Meeting NICHT benötigt werden.*

Typische Anwendungen die ein hohen Verbrauch an Ressourcen verursachen können:

- System Updates
- Programm Updates
- Filesharing
- Downloads
- Uploads
- Synchronisierung mit Cloudspeicher Diensten (Dropbox, iCloud, OneDrive, Google Drive etc.)
- Systemsicherungen
- Anti Virus Scans
- E-Mail-Programme

### 4.2 Mobile Devices

Auch hier können Hintergrundaktualisierungen und geöffnete Apps zu Auslastung des Gerätes führen.

- Beenden Sie nicht benötigte Apps
- Stellen Sie eventuell den „Nicht Stören“ Modus ein um durch Anrufe oder Benachrichtigungen auf dem Gerät aus der Zoom App zu gelangen.
- Wenn Sie während des Meetings die App wechseln, wird im Regelfall die Videoübertragung deaktiviert. Ihr Ton ist aber weiter zu hören.
- Bei der Bildschirmfreigabe kann es beim Wechseln zwischen verschiedenen Apps möglich sein Ihre gerade geöffneten Apps zu sehen. (Datenschutz – Vertrauliche Informationen).
- Achten Sie auf einen ausreichend geladenen Akku. Nutzen Sie das Ladegerät oder eine geladene Powerbank.

### 4.3 Browser

Hier gelten dieselben Empfehlungen wie für den Computer. Zusätzlich lastet ihr Browser das System aus. Schließen Sie nach Möglichkeit nicht benötigte Browserfenster und Tabs.

Allgemeine Einschränkungen im Zoom Meeting per Browser

- Nur eingeschränkte Bildschirmfreigabe
- Video und Ton können ruckeln und die Latenz erhöht sich
- Probleme mit der Freigabe der Kamera und Mikrofon (Schutzfunktionen des Browsers)
- Eingeschränkter Funktionsumfang als Host
- Eventuell keine Galerie Ansicht möglich
- Weitere Funktionseinschränkungen sind möglich